

Programme de formation

Management des hommes et des équipes

<p>Personnes concernées</p> <p>Tout cadre souhaitant développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour être plus sûr de lui et de sa propre valeur Managers de proximité et agents de maîtrise ayant une fonction d'encadrement terrain et qui souhaitent travailler un positionnement plus clair vis-à-vis des membres de leur équipe et des autres acteurs de l'entreprise Toute personne responsable d'équipes Managers souhaitant accompagner leurs collaborateurs vers l'autonomie</p> <p>Objectifs</p> <p>Les bases du management - Rôles et tâches des managers Prendre conscience des changements à opérer Acquérir des points de repères et des outils pour un management efficace Affirmer sa propre valeur de façon appropriée Renforcer la confiance en soi Développer des relations constructives Oser s'affirmer dans un conflit S'affirmer dans son rôle de leader Trouver la bonne distance dans ses relations et développer la confiance en soi Se doter de ressources personnelles pour asseoir plus naturellement son autorité Identifier les sources des conflits et utiliser une démarche méthodique pour les résoudre Mettre en place une démarche et des modalités pour déléguer efficacement Responsabiliser son équipe Inscrire le management par objectifs et la délégation dans une dynamique d'apprentissage et de développement des compétences</p>	<p><u>Cette formation</u> a pour but de travailler tous les aspects relationnels du management d'équipes, afin d'acquérir les clefs d'un management efficace et motivant de ses équipes.</p> <p>On s'entraînera à :</p> <ol style="list-style-type: none">1) communiquer en face à face et en réunion2) motiver les personnes et les équipes3) s'organiser pour répartir et coordonner le travail4) accompagner ses collaborateurs dans leurs parcours professionnels5) gérer les situations critiques <p>Animateur <i>Stage animé par un Expert conseil en management</i></p> <p>Démarche pédagogique La formation est axée principalement sur les aspects concrets et opérationnels. Elle s'appuie sur les échanges et expériences des participants. La réalité quotidienne des participants sera le fil conducteur de cette formation. Des exercices pratiques de mise en situation seront réalisés tout au long de la formation.</p> <p>Moyens pédagogiques Salle de formation de 30m2 pouvant accueillir 10 personnes. Salle climatisée. Matériel mis à disposition : vidéo projecteur et paperboard.</p> <p>Documentation pédagogique Un manuel de synthèse pédagogique sera remis au stagiaire à l'issue de chaque session</p> <p>Procédures d'évaluation Un premier bilan à chaud envoyé au responsable formation Bilan à froid 3 mois après la formation (suite à des entretiens individuels avec les stagiaires)</p> <p>Coût</p> <p>Durée 3 jours de formation</p> <p>Lieu CECI Formation</p>
--	---

PROGRAMME

Premier Jour :

Bases du Management de collaborateurs

Définir le rôle du manager et ses composantes
Principes de base de la communication Interpersonnelle
Se connaître, connaître son équipe
Développer son leadership
Acquérir les points de repères et les outils du management

Le rôle du Manager

Identifier les composantes de sa personnalité
Développer sa capacité à s'affirmer

Mener une équipe avec succès

Découvrir les différents aspects du management des équipes
Communiquer avec son équipe
Motiver son équipe

Gérer les situations critiques

Deuxième Jour :

Développer l'autonomie de ses collaborateurs et favoriser l'expression de leurs potentiels

Situer la place de la délégation dans l'animation d'équipe
Préparer sa délégation
Présenter la délégation et négocier avec son collaborateur
Accompagner et évaluer la délégation
Adopter une attitude affirmée dans les situations difficiles pour soi

Mieux se connaître pour mieux s'affirmer
Renforcer la confiance en soi
Développer une attitude responsable et autonome
Bien réagir face à des situations déstabilisantes
Adapter son management en fonction des situations
Organiser pour manager

Accompagner les personnes

Anticiper et gérer les conflits **Gérer les tensions relationnelles**

Repérer les conflits et identifier leurs sources
Mieux se connaître dans une situation conflictuelle
Analyser un conflit et en comprendre les conséquences
Établir les bases d'une communication saine au sein de l'équipe
S'approprier les outils de résolutions de conflits

Troisième Jour après plusieurs semaines

Synthèse du stage

Faire le point de ce qui a été vu et appliqué sur le terrain
Feed Back
Points clés à revoir et améliorer
Nouvelle étude de cas
Jeu de rôle
Plan Individuel de progression
Ai-je le Label du Manager ?