

# L'entretien professionnel

## Conjuguer obligation légale et acte de management

<p><b>Personnes concernées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Personnel d'encadrement</li> </ul> <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Comprendre les nouveaux enjeux de la réforme de la formation professionnelle</li> <li>? Faire de l'entretien professionnel un véritable outil de management</li> <li>? Se doter d'outils et de supports pour en faciliter la mise en place</li> </ul> <p><b>Nature de l'action</b></p> <p>Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 900-2 du Code du Travail.</p>	<p><b>Démarche pédagogique</b></p> <p>La formation est axée principalement sur les aspects concrets et opérationnels de la démarche en y associant les outils méthodologiques à disposition. Elle s'appuie sur les échanges et expériences des participants</p> <p><b>Documentation pédagogique</b></p> <p>Un manuel de synthèse pédagogique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de chaque session</p> <p><b>Durée</b></p> <p>2 jours</p> <p><b>Lieu</b></p> <p>En présentiel</p> <p><b>Animateur</b></p> <p>Stage animé par un Expert conseil en management et ressources humaines</p>
<b>PROGRAMME</b>	
<p><b>La réforme de la formation professionnelle : principaux enjeux et nouvelles obligations légales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? La nouvelle définition du plan de formation</li> <li>? Le droit individuel à la formation (DIF)</li> <li>? L'entretien professionnel</li> </ul> <p><b>Transformer une obligation légale en opportunité et faire de l'entretien professionnel un réel outil de management des hommes et de leurs compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Finalités, contenu et enjeux de l'entretien pour l'encadrement et le personnel</li> <li>? La préparation : une étape essentielle du processus</li> <li>? Mener un entretien de A à Z : les étapes clés – les comportements à adopter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>? Appuyer l'entretien sur des faits et rendre l'appréciation objective</li> <li>? Fixer des objectifs – mesurer les résultats...</li> <li>? Assurer un suivi et accompagner les équipes</li> <li>? Identifier les conditions de réussite et les pièges à éviter</li> </ul> <p><b>Les échanges entre les animateurs et les participants permettront</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? D'identifier les pratiques mises en œuvre au sein de l'entreprise et de repérer les difficultés rencontrées par l'encadrement dans sa mission de management</li> <li>? De définir ce que l'encadrement souhaite mesurer, apprécier et valoriser au travers de la démarche qui sera mise en œuvre</li> <li>? D'élaborer les documents et les supports à utiliser : grille d'évaluation, formulaire de préparation, document de synthèse de l'entretien.</li> </ul>

# Se préparer à l'entretien Professionnel

<p><b>PERSONNES CONCERNEES</b></p> <p>Personnel d'encadrement</p> <p><b>OBJECTIFS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>? Former l'encadrement à la démarche d'entretien individuel professionnel</li><li>? Renforcer leur capacité de communication</li><li>? Connaître les enjeux de l'entretien individuel par rapport à l'entreprise et au salarié</li><li>? Comprendre l'importance de l'utilisation des outils de l'entretien : fiche d'entretien annuel et document de synthèse</li><li>? Renforcer les certitudes concernant l'importance des outils d'évaluation de carrière</li></ul> <p><b>DEMARCHE PEDAGOGIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>? Alternance d'apports techniques et d'applications pratiques</li><li>? Mises en situation d'entretien en face à face</li><li>? Remise d'un document de synthèse pédagogique à chaque stagiaire</li></ul>	<p><b>SANCTION DE LA FORMATION</b></p> <p>Attestation de formation</p> <p><b>NATURE DE L'ACTION</b></p> <p>Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 900-2 du Code du Travail.</p> <p><b>DATES ET DUREE</b></p> <p>2 jours</p> <p><b>LIEU DE LA FORMATION</b></p> <p>En présentiel</p> <p><b>ANIMATEUR</b></p> <p>Stage animé par un expert conseil en management et ressources humaines</p>
--	---