

Plan de Formation

Elaboration et Mise en Oeuvre

<p>Personnes concernées</p> <p>- Chefs d'entreprise, Responsables RH, Responsable de formation.</p> <p>Objectifs</p> <p>construire un plan de formation articulé sur les projets de l'entreprise et centré sur les besoins en développement des compétences des salariés.</p> <p>Démarche pédagogique</p> <p>Afin d'être la plus opérationnelle possible, la formation alterne apports théoriques, quiz et échanges d'expériences.</p>	<p>Document de synthèse</p> <p>Un manuel de synthèse pédagogique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de chaque session</p> <p>Durée</p> <p>2 jours</p> <p>Animateur</p> <p>Par des experts conseils intervenant en entreprises</p>
---	---

PROGRAMME	
<p>1/ Plan de formation et stratégie de l'entreprise</p> <p>2/ Du recensement des besoins de formation à la préparation du projet de plan</p> <p>3/ Intégrer les nouveaux moyens d'accès à la formation</p>	<p>4/ Mise en forme du plan et consultation des représentants du personnel</p> <p>5/ Le plan de formation : de l'ingénierie à l'achat de la formation</p> <p>6/ De la mise en oeuvre du plan à l'évaluation de la formation</p>