

COMPTABILITE GESTION PAIE

EBP - Comptabilité Libérale

Objectifs de la formation :

Savoir paramétrer son programme de comptabilité, démarrer son exercice comptable, savoir saisir les différentes pièces comptables et effectuer les éditions comptables et bilans.

Public concerné :

Commerçants, artisans, indépendants, responsables de PME-PMI, comptables, souhaitant tenir leur comptabilité.

Pré requis :

Notions comptables, connaissances générales de l'informatique, de l'environnement Windows ou Mac Os.

Méthodes pédagogiques employées :

Alternance de cours théoriques et de démonstrations sur ordinateur. Support de cours fourni.

Durée préconisée : 1 journée.

Contenu de la formation :

- Paramétrage et démarrage.
Créer le dossier comptable.
Définir l'entreprise et ses paramètres.
Préciser les racines de comptes, d'édition, de TVA.
Mettre en place le plan comptable.
Créer les journaux utiles.
Saisir les comptes de tiers (clients, fournisseurs).
Mettre en place une comptabilité analytique et budgétaire.
Gérer les chèquiers, les devises.
 - Opérations courantes.Saisies simplifiées des factures et règlements pour les clients et fournisseurs.
Saisies standards.
Création et utilisation des modèles de saisie.
Utilisation des abonnements.
Traitements: interroger un compte, utiliser le lettrage, rapprocher les comptes bancaires, valider les brouillards de saisie.
 - Impressions.Editer grand-livre, balance, balance âgée, échéancier.
Editer brouillards et journaux.
Imprimer les relances clients, un mailing.
Imprimer l'État de TVA.
Utiliser le bordereau de remise en banque.
 - Fin d'exercice.Réimputer les écritures d'un compte.
Les traitements de fin d'exercice.
Paramétrer et éditer le bilan, le compte de résultat.
Ouverture du nouvel exercice comptable.
 - Utilitaires et divers.Les recherches multicritères.
Les éditions graphiques.
Les sauvegardes indispensables.
La mise à jour des cumuls.
Protection, utiliser les mots de passe.