

COMPTABILITE GESTION PAIE

EBP – Gestion commerciale

Objectifs de la formation :

Savoir paramétrer son programme de gestion commerciale pour pouvoir créer ses fichiers clients, fournisseurs, articles.

Savoir saisir les commandes, établir les factures, effectuer les éditions correspondantes, suivre et enregistrer les règlements et transférer les données en comptabilité.

Public concerné :

Commerçants, artisans, indépendants, responsables de PME-PMI, comptables, souhaitant utiliser le programme de gestion commerciale pour leur entreprise.

Pré requis :

Connaissances générales de l'informatique, de l'environnement Windows ou Mac Os.

Méthodes pédagogiques employées :

de cours théoriques et de démonstrations sur ordinateur.

Durée préconisée : 1 journée .

Contenu de la formation:

- **Présentation du logiciel**
 - Fonctions générales
 - Les principales fonctionnalités
- **Gestion des utilisateurs**
 - Accès aux sociétés
 - Accès mot de passé
 - Gestion des profils
 - Liste des utilisateurs
- **Création et paramétrage de sociétés**
 - Création et ouverture d'une société
 - Paramétrage d'une société
 - Mise en place des différentes codifications
- **Saisie des fichiers de bases**
 - Premier exercice comptable
 - T.V.A.
 - Clients
 - Fournisseurs
 - Articles
 - Représentants
- **Saisie et transfert des pièces commerciales**
 - Devis Proforma
 - Commandes
 - Factures
 - Avoirs
 - Bons de livraison
- **Achats**
 - Commandes
 - Factures
 - Avoirs
 - Bon de réception
- **Edition des pièces commerciales**
 - Paramétrage des éditions
 - Mise en page
- **Transfert en comptabilité**
 - Paramétrage des comptes utilisés en comptabilité
- **Gestion des stocks**
 - Inventaire des articles
 - Suivi des stocks
 - Portefeuille des commandes
- **Opérations de maintenance et de sauvegarde**
 - Les sauvegardes
 - La réindexation de fichiers
 - La duplication