

## L'entretien professionnel

### Conjuguer obligation légale et acte de management

<p><b>Personnes concernées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnel d'encadrement</li> </ul> <p><b>Objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les nouveaux enjeux de la réforme de la formation professionnelle</li> <li>• Faire de l'entretien professionnel un véritable outil de management</li> <li>• Se doter d'outils et de supports pour en faciliter la mise en place</li> </ul> <p><b>Nature de l'action</b></p> <p>Cette action de formation entre dans le champ d'application de l'article L 900-2 du Code du Travail.</p>	<p><b>Démarche pédagogique</b></p> <p>La formation est axée principalement sur les aspects concrets et opérationnels de la démarche en y associant les outils méthodologiques à disposition. Elle s'appuie sur les échanges et expériences des participants</p> <p><b>Documentation pédagogique</b></p> <p>Un manuel de synthèse pédagogique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de chaque session</p> <p><b>Durée</b></p> <p>2 jours</p> <p><b>Lieu</b></p> <p>En présentiel</p> <p><b>Animateur</b></p> <p>Stage animé par un Expert conseil en management et ressources humaines</p>
<h3 style="margin: 0;">PROGRAMME</h3>	
<p><b>La réforme de la formation professionnelle : principaux enjeux et nouvelles obligations légales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nouvelle définition du plan de formation</li> <li>• Le droit individuel à la formation (DIF)</li> <li>• L'entretien professionnel</li> </ul> <p><b>Transformer une obligation légale en opportunité et faire de l'entretien professionnel un réel outil de management des hommes et de leurs compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalités, contenu et enjeux de l'entretien pour l'encadrement et le personnel</li> <li>• La préparation : une étape essentielle du processus</li> <li>• Mener un entretien de A à Z : les étapes clés – les comportements à adopter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer l'entretien sur des faits et rendre l'appréciation objective</li> <li>• Fixer des objectifs – mesurer les résultats...</li> <li>• Assurer un suivi et accompagner les équipes</li> <li>• Identifier les conditions de réussite et les pièges à éviter</li> </ul> <p><b>Les échanges entre les animateurs et les participants permettront</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D'identifier les pratiques mises en œuvre au sein de l'entreprise et de repérer les difficultés rencontrées par l'encadrement dans sa mission de management</li> <li>• De définir ce que l'encadrement souhaite mesurer, apprécier et valoriser au travers de la démarche qui sera mise en œuvre</li> <li>• D'élaborer les documents et les supports à utiliser : grille d'évaluation, formulaire de préparation, document de synthèse de l'entretien.</li> </ul>