

## Programme de formation

### Management des hommes et des équipes

<p><b>Personnes concernées</b></p> <p>Tout cadre souhaitant développer et mettre en pratique de nouvelles ressources pour être plus sûr de lui et de sa propre valeur Managers de proximité et agents de maîtrise ayant une fonction d'encadrement terrain et qui souhaitent travailler un positionnement plus clair vis-à-vis des membres de leur équipe et des autres acteurs de l'entreprise Toute personne responsable d'équipes Managers souhaitant accompagner leurs collaborateurs vers l'autonomie</p> <p><b>Objectifs</b></p> <p>Les bases du management - Rôles et tâches des managers Prendre conscience des changements à opérer Acquérir des points de repères et des outils pour un management efficace Affirmer sa propre valeur de façon appropriée Renforcer la confiance en soi Développer des relations constructives Oser s'affirmer dans un conflit S'affirmer dans son rôle de leader Trouver la bonne distance dans ses relations et développer la confiance en soi Se doter de ressources personnelles pour asseoir plus naturellement son autorité Identifier les sources des conflits et utiliser une démarche méthodique pour les résoudre Mettre en place une démarche et des modalités pour déléguer efficacement Responsabiliser son équipe Inscrire le management par objectifs et la délégation dans une dynamique d'apprentissage et de développement des compétences</p>	<p><u>Cette formation</u> a pour but de travailler tous les aspects relationnels du management d'équipes, afin d'acquérir les clefs d'un management efficace et motivant de ses équipes.</p> <p>On s'entraînera à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) communiquer en face à face et en réunion</li> <li>2) motiver les personnes et les équipes</li> <li>3) s'organiser pour répartir et coordonner le travail</li> <li>4) accompagner ses collaborateurs dans leurs parcours professionnels</li> <li>5) gérer les situations critiques</li> </ol> <p><b>Animateur</b> <i>Stage animé par un Expert conseil en management</i></p> <p><b>Démarche pédagogique</b> La formation est axée principalement sur les aspects concrets et opérationnels. Elle s'appuie sur les échanges et expériences des participants. La réalité quotidienne des participants sera le fil conducteur de cette formation. Des exercices pratiques de mise en situation seront réalisés tout au long de la formation.</p> <p><b>Moyens pédagogiques</b> Salle de formation de 30m<sup>2</sup> pouvant accueillir 10 personnes. Salle climatisée. Matériel mis à disposition : vidéo projecteur et paperboard.</p> <p><b>Documentation pédagogique</b> Un manuel de synthèse pédagogique sera remis au stagiaire à l'issue de chaque session</p> <p><b>Procédures d'évaluation</b> Un premier bilan à chaud envoyé au responsable formation Bilan à froid 3 mois après la formation (suite à des entretiens individuels avec les stagiaires)</p> <p><b>Coût</b> 2000€ HT / jour pour un groupe de 4 personnes</p> <p><b>Durée</b> 3 jours de formation (2 jours en mars/ avril et 1 journée en mai/juin)</p> <p><b>Lieu</b> CECI Formation</p>
--	--

## **PROGRAMME**

### **Premier Jour :**

#### **Bases du Management de collaborateurs**

Définir le rôle du manager et ses composantes  
Principes de base de la communication Interpersonnelle  
Se connaître, connaître son équipe  
Développer son leadership  
Acquérir les points de repères et les outils du management

#### **Le rôle du Manager**

Identifier les composantes de sa personnalité  
Développer sa capacité à s'affirmer

#### **Mener une équipe avec succès**

Découvrir les différents aspects du management des équipes  
Communiquer avec son équipe  
Motiver son équipe

*Gérer les situations critiques*

### **Deuxième Jour :**

#### **Développer l'autonomie de ses collaborateurs et favoriser l'expression de leurs potentiels**

Situer la place de la délégation dans l'animation d'équipe  
Préparer sa délégation  
Présenter la délégation et négocier avec son collaborateur  
Accompagner et évaluer la délégation  
Adopter une attitude affirmée dans les situations difficiles pour soi

Mieux se connaître pour mieux s'affirmer  
Renforcer la confiance en soi  
Développer une attitude responsable et autonome  
Bien réagir face à des situations déstabilisantes  
Adapter son management en fonction des situations  
Organiser pour manager

*Accompagner les personnes*

#### **Anticiper et gérer les conflits** **Gérer les tensions relationnelles**

Repérer les conflits et identifier leurs sources  
Mieux se connaître dans une situation conflictuelle  
Analyser un conflit et en comprendre les conséquences  
Établir les bases d'une communication saine au sein de l'équipe  
S'approprier les outils de résolutions de conflits

### **Troisième Jour après plusieurs semaines**

#### **Synthèse du stage**

Faire le point de ce qui a été vu et appliqué sur le terrain  
Feed Back  
Points clés à revoir et améliorer  
Nouvelle étude de cas  
Jeu de rôle  
Plan Individuel de progression  
Ai-je le Label du Manager ?