

# Powerpoint

## perfectionnement

---

### Objectifs de la formation :

Concevoir, présenter et éditer des supports visuels complexes.

### Public concerné :

Service marketing, imprimeurs, publicistes, concepteurs... ou toute autre personne devant réaliser des présentations ou des diaporamas.

### Pré requis :

Cette formation nécessite la connaissance des fonctionnalités de base de Microsoft Powerpoint

### Méthodes pédagogiques employées :

Alternance de cours théoriques et de démonstrations sur ordinateur.

**Durée préconisée :** 1 jour

### *Rappels de base*

- Créer et utiliser ses propres modèles
- Bien choisir son arrière plan
- Améliorer l'utilisation des masques : insérer logos, date et numérotation des pages

### *Les masques*

#### *L'animation*

- Effets de transitions
- Personnaliser l'animation

#### *Le diaporama*

- Paramètres du diaporama
- Diaporama personnalisé
- Les boutons d'action
- Les liens hypertextes
- Intégrer du son et de la vidéo
- Minutage de la présentation

### *Les pages de commentaires*

#### *Diffuser son powerpoint*

- Le format pps
- Le format HTML
- Diffuser sur CD-ROM