

Formation

Développez et renforcez vos compétences

Informatique & Management

2 pôles d'expertises formation

Depuis 11 ans, CECI Formation accompagne les entreprises dans leur stratégie de développement des compétences en adoptant en permanence ses services aux nouveaux besoins des entreprises.

*Son offre formation s'articule autour de 2 pôles d'expertise :
L'informatique et le management.*

*C.E.C.I Formation élabore des formations sur mesure en réponse aux
problématiques spécifiques des entreprises.*

*Présence nationale avec un réseau de partenaires situées dans les principales
villes.*

➔ **INFORMATIQUE METIER**

Bureautique
PAO & CAO
Webmaster
Gestion, comptabilité, Paye

➔ **INFORMATIQUE TECHNIQUE**

Systèmes & réseaux
Serveurs de messagerie
Bases de données
Langages & développement

➔ **MANAGEMENT**

Ressources humaines Manager
Communication
Langues étrangères



☎ : 03 88 242 242

☎ : 03 88 356 358

✉ : info@ceci-formation.com

www.ceci-formation.com



STAGES	Durée (jours)	Tarif intra HT	Tarif inter HT	Remarques
--------	---------------	----------------	----------------	-----------

INFORMATIQUE METIER

➔ BUREAUTIQUE

Windows

Windows / Vista - Maitriser son poste de travail	1	420	170	
Initiation à la micro-informatique (windows/outlook/word/excel)	3	1260		

Microsoft Office

Word - Prise en main	1	420	170	
Word - Professionnaliser ses documents - tabulations et tableaux	1	420	170	
Word - Optimiser ses maillings et publipostages	1	420	170	
Word - Gérer les styles et les documents longs	1	420	170	
Word - Automatiser la création de ses documents - Modèles et formulaires	1	420	170	
Word - Initiation	2	840	340	
Word - Perfectionnement	2	840	340	
Excel - Prise en main	1	420	170	
Excel - Automatiser ses tableaux - Fonctions de Calcul et Graphiques	1	420	170	
Excel - Mettre en place des tableaux avancés - Fonctions Avancées	1	420	170	
Excel - Gérer efficacement ses données - Bases de données et analyses croisées	1	420	170	
Excel Macro - Mise en œuvre	1	450	170	
Excel - Initiation	2	840	340	
Excel - Perfectionnement	2	840	340	
Power Point - Concevoir des présentations réussies	1	420	170	
Power Point - Perfectionnement	1	420	170	
Access - Mettre en œuvre et utiliser des bases de données	3	1350	570	
Access - perfectionnement	2	960		
Access Macro VBA - Développer des traitements Access	3	1650		

Internet & Messageries

Internet	1	420	170	
Outlook	1	420	170	
Lotus Notes	1	420		

➔ GESTION, COMPTABILITE, FINANCE

Ciel Comptabilité	1	550		
Ciel Paie	2	1100		
Ciel Gestion commerciale	2	1100		
Ciel Gestion de contacts - ACT	2	1100		
Ciel Gamme Métier (Batiment, Point de vente, Association)	2	1100		
EBP Comptabilité	1	550		
EBP Paie	2	1100		
EBP Gestion commerciale	2	1100		
EBP Gamme Métier (Batiment, Point de vente, Association)	2	1100		
Sage Comptabilité 100	2	1500		
Sage Paie 100	3	2250		
Sage Gestion Commerciale 100	3	2250		

➔ PAO & CAO

Photoshop - Initiation	3	1650	270	
Photoshop - Perfectionnement	2	1300		
Illustrator - Initiation	3	1650	270	
Illustrator - Perfectionnement	2	1300		
Indesign - Initiation	3	1650	270	
Indesign - Perfectionnement	2	1300		
Visio Pro	2	1100	270	
Autocad	3	2250	350	

➔ WEBMASTER

Dreamweaver - Développer son site internet	3	1650	270	
FrontPage - Développer son site internet	3	1650		
Golive - Développer son site internet	3	1650		
Flash Macromedia - Réaliser des animations Flash	3	1650		

Tarifs intra entreprise
Tarif pour la journée
8 stagiaires maximum

Tarifs inter entreprise
Tarif pour la journée
par stagiaire

STAGES	Durée (jours)	Tarif HT	Remarques
--------	---------------	----------	-----------

INFORMATIQUE TECHNIQUE

➔ SYSTEMES & RESEAUX

Microsoft Windows - Mise en œuvre et administration de la sécurité

Microsoft Windows 2003/2007 - Administration et maintenance d'un environnement	5	2750
Microsoft Windows 2003/2007 - Professionnel et serveur - Implémentation	5	2750
Microsoft - Cours MS2144 - Administration de Windows Server 2003	3	1650

➔ SERVEUR DE MESSAGERIE

Implémentation et gestion de Microsoft Exchange Server	5	3750
Implémentation et gestion de Lotus Domino	5	3750

➔ BASE DE DONNEES

SQL Server - Développement d'une base de données	5	3750
SQL Server - Mise en œuvre et administration d'une base de données	5	3750
MySQL - Mise en œuvre et administration	5	3750

➔ LANGAGES ET DEVELOPPEMENT

Langage HTML et Javascript	2	1100
PHP / MySQL - Développer un site WEB	3	1650
JAVA - Développer des applications réparties et des services Web	5	2750

➔ GESTION DE PROJET

Ms Project - Etre efficace dans la mise en place et le suivi de son projet	3	1650
Ms Project - Gérer son projet avec les options avancées	2	1500
Piloter et gérer un projet informatique	3	1650

Tarifs intra entreprise
Tarif pour la journée
8 stagiaires maximum

MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

Anglais et Allemand

Optimisez votre communication écrite et orale en langue anglaise	2
Optimisez votre communication écrite et orale en allemand	2

RESSOURCES HUMAINES

Gérer la mise en place du DIF	2
L'entretien professionnel -conjuger obligation légale et acte de management	2
L'entretien annuel individuel - conjuguer obligation légale et acte de management	2
Gestion prévisionnelle des compétences	3
Plan de formation - élaboration et mise en œuvre	2

➔ MANAGER

Manager débutant : "Réussir dans ses nouvelles fonctions de manager"	3
Management d'équipe " manager et motiver son équipe"	3
Motiver et animer son équipe commerciale	2
Gestion du stress et des conflits	2

➔ COMMUNICATION

Maitriser les techniques de communication écrite	2
Comment s'affirmer face au client ?	3
Prendre la parole en public	2
Communication orale et technique d'animation	2

Gestion du personnel et droit du travail

Les techniques de paie, mécanismes de calcul et pratiques de la paie	3
L'essentiel du droit social	2

Formation intra entreprise

Tarif selon le nombre de stagiaires (possibilité de modules de 20h à 40h en anglais ou allemand)

BULLETIN D'INSCRIPTION

Inscriptions & réservations
 Pour faciliter la gestion de votre dossier, merci de nous retourner ce bulletin d'inscription dûment complété.

☎ : 03 88 242 242
 📠 : 03 88 356 358
 ✉ : info@ceci-formation.com
 www.ceci-formation.com

Contactez-nous

Nous sommes en mesure de vous proposer d'autres dates et d'organiser vos formations en intra-entreprise en fonction de vos besoins.

VOTRE ENTREPRISE

Nom :
 Prénom :
 Fonction :
 Téléphone :
 Fax :
 E-mail :
 Société :
 Adresse :
 Code postal :
 Ville :
 N° de SIRET :

Adresse d'envoi des convocations (si différente) :

COMMENT S'INSCRIRE ET RESERVER VOTRE FORMATION ?

Service client :

☎ : 03 88 242 242 📠 : 03 88 356 358
 ✉ : info@ceci-formation.com

Inscription définitive :

Les inscriptions sont validées à réception d'un bon de commande dûment complété par courrier ou par fax.

Les convocations sont envoyées à réception du bon de commande.

Horaires :

9h00-12h00 et 14h00 - 17h00

NOS CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Convention de formation

La facture envoyée tient lieu de convention de formation professionnelle simplifiée. Sur simple demande, vous pouvez obtenir une convention professionnelle distincte.

Numéro d'enregistrement de déclaration d'organisme de formation : 42670287367

Annulation, report d'inscription, absence

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par courrier ou par fax dix jours avant la date de début de la formation.

Seules les annulations intervenant plus de deux semaines avant la date de la formation ne donnent lieu à aucune facturation.

Un report intervenant moins de deux semaines avant cette date est considéré comme une annulation.

En cas d'absence du participant, la prestation commandée sera facturée en totalité.

Prénom Nom	Intitulé du stage	Date	Cout HT
E-Mail :			
E-Mail :			
E-Mail :			
E-Mail :			
E-Mail :			
E-Mail :			
E-Mail :			
E-Mail :			
Total Nombre de participants :		Total HT € :	

Organisation des repas :

Fait à
Le

Nom et signature du responsable formation et cachet de l'entreprise