



CIEL POINT DE VENTE 2009

Public : cette formation s'adresse à tout public, ayant une bonne connaissance de l'environnement Windows.

Objectifs de la formation: utiliser les principales fonctionnalités d'un logiciel de gestion commerciale et de caisse afin d'améliorer la productivité personnelle de l'utilisateur.

Méthodes pédagogiques employées : progression individualisée, travaux pratiques avec des exercices de plus en plus complexes pour renforcer chaque concept présenté.

Moyens pédagogiques utilisés : ordinateur pour chaque stagiaire, dossier technique, cas pratiques et supports de cours

Durée préconisée : 1 journée

Présentation du logiciel

Fonctions générales. Les principales fonctionnalités. ;
Utilisation du clavier et de la souris. ; Déplacement et validation. ;

Mise en route

Installation d'une version monoposte. ; Première installation. ; Lancement de Ciel ; Sélection d'un dossier à l'ouverture du logiciel. ;

Gestion des utilisateurs.

Accès aux sociétés. ; Accès mot de passe. ; Gestion des profils. ; Liste des utilisateurs. ;

Création et paramétrage de sociétés.

Création et ouverture d'une société. ; Paramétrage d'une société. ; Mise en place des différentes codifications. ;

Back Office

Gestion des fichiers, gestion des stocks, gestion des ventes et des achats, suivi des tiers,

Front Office

Gestion des ventes comptoirs, la caisse, suivi des clients, statistiques, gestion des périphériques.

Gestion des périphériques

Imprimante ticket, afficheur, tiroir caisse, impression des chèques, tickets et factures

La Caisse

Gestion des modes règlements, gestion des ventes caisses, gestion des périphériques, édition du journal caisse.

Transfert en comptabilité.

Paramétrage des comptes utilisés en comptabilité. ;

Opérations de maintenance / sauvegarde et import /export Excel

Les sauvegardes. ; La réindexation de fichiers. ; La duplication

Fonctions import / export sur excel