

## Publisher Initiation

---

**Objectif** : A la fin de la session de formation, le stagiaire doit être capable de se servir quotidiennement de Publisher, d'ouvrir des documents existants, de créer, modifier, imprimer, mettre en forme les présentations simples et complexes

**Public** : Nouveaux utilisateurs de Publisher, utilisateurs autodidactes ou utilisateurs d'un autre logiciel de PrÉAO

**Niveau requis** : Aucune connaissance préalable de Publisher n'est nécessaire, le stagiaire devra cependant connaître l'environnement Windows

Durée : 1 journée

### *Environnement de travail*

Table de montage  
Les palettes – outils – zoom

### *Créer des blocs*

- tracer un bloc, le dimensionner, le placer
- attribuer une couleur au fond
- choisir un style et une couleur de bordure
- gérer les colonnes
- le chaînage des blocs

### *L'arrière-plan d'une composition*

Définir l'arrière-plan d'une composition  
Créer un double arrière plan  
Créer un en-tête/pied de page

### *L'impression*

Modifier la taille et l'orientation des pages  
Définir les options d'impression  
Imprimer une composition

### *Les cadres de textes*

Créer un cadre de texte  
Importer du texte  
Lier deux cadres de texte  
Présenter des colonnes dans un cadre  
Gérer l'espacement entre le texte et le cadre  
Modifier l'habillage du texte

### *La saisie et la modification de texte*

Saisir du texte  
Supprimer du texte  
Sélectionner du texte  
Déplacer/copier du texte  
Rechercher du texte  
Vérifier l'orthographe

### *Créer et gérer des tableaux*

- ajout d'un tableau
- modification, déplacement dans un tableau
- copie de données d'une feuille de calcul ou d'un tableau entre applications