

COMPTABILITE GESTION PAIE

Sage Ligne 100 – Comptabilité

Objectifs de la formation :

Connaître et maîtriser l'ensemble des traitements comptables sous Sage comptabilité.

Public concerné :

Commerçants, artisans, indépendants, responsables de PME-PMI, comptables, souhaitant tenir leur comptabilité.

Pré requis :

Notions comptables, connaissances générales de l'informatique, de l'environnement Windows ou Mac Os.

Méthodes pédagogiques employées :

Alternance de cours théoriques et de manipulations sur ordinateur.

Durée préconisée: 2 jours.

Contenu de la formation :

- Mise en place des fichiers comptables.
Personnalisation du plan comptable.
Création des comptes généraux.
Création des différents journaux.
Créer le plan tiers (clients, fournisseurs).
Création d'un plan analytique.
Créer des grilles de répartition analytique.
Organiser un plan budgétaire.
Création de modèles d'abonnement.
- Opérations de saisies.
Saisir des factures fournisseurs et clients.
Affecter une charge à une section analytique.
Enregistrer une écriture sur le registre révisions.
Saisir des encaissements et des règlements.
Affecter à un budget.
- Opérations de contrôles.
Lettre un compte.
Rapprocher un relevé bancaire.
Editer des balances âgées.
Imprimer un relevé d'échéances.
Rechercher une écriture, un montant.
- Traitements.
Générer les règlements fournisseurs.
Lancer les lettres de rappels clients.
Générer les écritures d'abonnement.
Editer la déclaration de TVA.
- Opérations particulières.
Clôture des journaux, de l'exercice.
Création du nouvel exercice.
- Editions.
Editer les journaux.
Editer le grand livre.
Editer la balance des comptes.
Editer le bilan et le compte de résultat.
Editer un état analytique
Editer un état budgétaire.
Editer le registre de révision.