

# FORMATION

## Prendre la parole en anglais et optimiser votre communication orale

### Personnes concernées

Toute personne d'un bon niveau en anglais ayant à prendre la parole en anglais devant un auditoire et à s'exprimer en anglais à l'oral dans son contexte professionnel.

### Objectifs

S'exprimer avec spontanéité et aisance dans les entretiens en face à face et au téléphone.  
Prendre la parole en public en anglais devant un public varié  
Développer son charisme en maîtrisant les techniques d'expression orale

### Démarche pédagogique

Entraînement intensif à la prise de parole en public

### Document de synthèse

Un manuel de synthèse pédagogique sera remis à chaque stagiaire à l'issue de chaque session

### Durée

2 jours

### Animateur

Expert en communication bilingue

## PROGRAMME

### ► Les spécificités de la prise de parole en anglais

Intervenir dans une langue autre que sa langue maternelle

Les spécificités "transculturelles" et la structure des interventions devant des publics anglo-saxons, internationaux

### ► Préparer son intervention

Connaître son auditoire et ses spécificités

Identifier les contraintes : temps, espace

Penser en anglais

### ► Structurer son intervention

Clarifier l'objectif de l'intervention

Elaborer des messages "clés"

Choisir le type d'exposé adapté à l'objectif

Préparer une introduction motivante

### ► S'appropriier les expressions idiomatiques

Les débuts de phrases

Les reformulations

Les expressions "réflexe"

### ► Intervenir face à un public

L'importance de la forme par rapport au contenu

Utiliser un langage efficace : les expressions et les mots parasites

Les subtilités de la langue et les "faux amis"

Le non-verbal et la gestuelle face à un public international

Savoir maintenir l'attention de l'auditoire

### ► Animer un débat

Comment inciter à la participation : poser les bonnes questions

Savoir faire répéter les questions et répondre aux objections

Se sortir d'une passe difficile et rebondir.

