

Objectif

Apporter aux managers d'équipe des repères leur permettant d'assurer un pilotage efficace de leur service. Des outils et méthodes de management seront abordés pour leur permettre de motiver et dynamiser leurs collaborateurs, dans les difficultés rencontrées quotidiennement.

Participant

Tout manager ayant à encadrer, piloter, motiver et dynamiser une équipe et n'ayant pas suivi de cursus spécifique de management.

Programme

1. Introduction à la formation : Changer pour du mieux

Prendre conscience des changements que cette formation va exiger, dans l'objectif d'une optimisation de ses compétences de manager
Comprendre les phases nécessaires à la mise en œuvre des changements attendus
Dépasser ses attitudes de frein et de résistance au changement
Accepter et anticiper les changements bénéfiques à son évolution

2. Connaître et développer ses compétences de manager

Comprendre les différentes fonctions du manager
Identifier celles appliquées dans son contexte de travail
Analyser ses propres compétences et son style managérial

3. Renforcer son leadership

Identifier les critères du leadership
Comprendre comment accroître son leadership
Renforcer sa légitimité de manager
Augmenter son pouvoir en assumant ses responsabilités

4. Animer son équipe en motivant, recadrant et fédérant

Motiver :
Savoir maîtriser ses émotions en toute situation
Communiquer "factuellement"
Etre capable d'aider son collaborateur à prendre conscience des conséquences de ses comportements
Accompagner son collaborateur à évoluer positivement
Etre capable de prendre des décisions
Fédérer :
Comprendre comment dynamiser son équipe
Partager la vision, les choix stratégiques et les objectifs de l'entreprise avec son équipe
Faire partager les valeurs de son entreprise
Fédérer ses collaborateurs autour d'un projet

Comprendre les mécanismes de la motivation – démotivation
Convaincre par le pouvoir de l'information
Faire évoluer son attitude et celles de ses collaborateurs par un modèle adapté au management
Identifier les processus sous-jacents
Savoir écouter et comprendre son collaborateur
Faire évoluer son collaborateur vers un esprit constructif
Savoir motiver son équipe
Recadrer :
Connaître la différence entre motivation et recadrage
Comprendre les pièges de l'entretien de recadrage

5. Piloter son service par des plans d'actions efficaces

Comprendre l'importance du plan d'action dans l'acte managérial
Savoir définir concrètement les actions à entreprendre
Réaliser un état des lieux de faisabilité
Organiser, préparer et mettre en œuvre son plan d'action
Analyser les plans de charge de ses collaborateurs
Eviter les phénomènes de dispersion
Formaliser son bilan (réussite – échec – apprentissage)

6. Savoir contrôler

Se positionner en tant que leader
Savoir utiliser sa force de conviction pour faire évoluer positivement les refus et résistances dans un esprit gagnant – gagnant
Savoir donner une directive
Adapter son mode de communication directive en fonction de son interlocuteur
Savoir valider les résultats

7. Mettre en œuvre et faire vivre le changement

Rédiger un plan d'action individuel pour développer ses compétences de manager
Savoir sur quoi et comment mettre en pratique la formation
Appliquer la formation grâce à son plan d'action
Passer de la formation à l'action
Maintenir en vie le changement