

## Objectif

Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de Ms-Project.

Personnaliser et adapter l'interface.

## Participant

Gestionnaires et chefs de projets souhaitant acquérir une expertise dans l'utilisation et la personnalisation de Ms-Project.

## Prérequis

Avoir suivi la formation MSPROJECT Fonctions de base.

## Pédagogie

Etude de cas permettant de passer en revue toutes les étapes de la gestion de projet et de portefeuilles avec MSPROJECT.

**2 JOURS**

## Programme

- 1. 1. Principes fondamentaux**  
Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique  
Le P.E.R.T charge, principe du Lissage et nivellements des ressources
- 2. 2. Construction d'un planning prévisionnel**  
Rappels sur la méthode  
Retour sur expérience  
Gérer des options ou des scénarios avec activer / désactiver les tâches  
Atelier de questions / réponses
- 3. 3. Gestion des ressources**  
Création et paramétrages avancés des ressources (travail, coût, matériel, génériques)  
Le partage des ressources  
Affectation des ressources  
Types de gestion des tâches Capacité fixe, durée fixe, travail fixe  
Utilisation des profils de charge  
Le planificateur d'équipe
- 4. 4. Gestion des conflits des ressources**  
Analyse de charge  
Détection des problèmes de sur / sous utilisation  
Résolution manuelle et automatique des conflits  
Résolution en mode multi-projet

**5. Les affichages**

Utilisation des ressources, graphe des ressources  
Personnalisation création d'affichages  
Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés.

**6. Analyse des coûts**

Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement.  
Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié

**7. Enregistrement des planifications**

Ensemble du projet, par phase  
Planification intermédiaire

**8. Suivi de projet par le travail**

Déroulement réel, saisie des feuilles de temps  
Comparaison avec le planning initial  
Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

**9. Documentation**

Utilisation et personnalisation des Rapports, rapports visuels  
(exports vers Visio et Excel) la documentation multi projets

**10. Adaptation aux spécificités de l'organisation**

Utilisation et gestion des calendriers  
Les champs libres (formules, fonctions, listes, indicateurs graphiques)  
Création de tables, filtres, affichages, rapports  
Mise en place d'un environnement de travail personnalisé  
Modèles de projet  
Barres d'outils et de menu  
Le fichier "Global.mpt"  
Les macros enregistrées

**11. Importation / Exportation**

Format d'exportation/importation  
Créer et utiliser un mappage

**12. Environnement multi projets**

Créer un espace de travail  
Structure multi projets, consolidation statique/dynamique

**13. Synthèse**

Limites de l'outil  
Possibilités de MSPROJECT serveur  
Project et les outils compagnons

**14. Atelier de questions / réponses**

Petites manipulations de démonstration  
Etudes de cas sur un de vos projet en cours ou à réaliser