

Objectif

Utilisateurs bureautiques désirant manipuler des informations grâce à une base de données.

Public

Toute personne souhaitant utiliser Access.

2 jours

Programme

- 1. Découverte D'access : La Nouvelle Interface**
 - Le ruban (onglets, groupes et commandes)
 - La barre d'outils Accès rapide
 - Le Backstage
 - La mini-barre de mise en forme / Le curseur zoom
- 2. Introduction A La Notion De Base De Données**
 - Concept
 - Théorie relationnelle : clé primaire - intégrité référentielle
 - Architecture d'une base de données
- 3. Création D'une Base De Données**
 - Création des tables
 - Champs et attributs (taille, présentation, contrôle de validité, valeurs par défaut)
 - Création d'index
 - Mise en place des relations entre tables
 - Les Triggers
- 4. Requetes**
 - Dans une table
 - Dans plusieurs tables
 - Construction de critères
 - Requête : sélection - paramétrages - analyse croisée
 - Actions (suppression, ajout, mise à jour, création de table)
- 5. Formulaires**
 - Différents types de formulaires
 - Éléments du formulaire (champs, bouton, texte, listes)
 - Propriétés des formulaires et contrôle
 - Sous-formulaires
 - Champs calculés
 - La mise en forme conditionnelle

6. États

Création des états : colonne - regroupement

Tris - tabulations - publipostage

Définition des ordres de tabulation

Insertion de sous-états

Tris / Groupes de données

7. Import – Export – Attache

Formats de fichiers Xbase, Excel Attache de table