

Objectifs

Être capable de créer des tableaux comportant des calculs simples et représenter ses données sous forme graphique.

Prérequis

Environnement Linux. • Environnement Windows.

Public

Utilisateurs.

Méthode d'évaluation des acquis

Exercices pratiques et/ou ateliers tout au long de la formation

2 jours

Programme

1. Présentation

Lancer CALC ; Démarrer sur un document ; Quitter
L'écran ; Les barres d'outils ; Afficher/Masquer une barre d'outils ;
Déplacer une barre d'outils
La barre d'état ; Afficher/Masquer la barre d'état ; Gestion des fenêtres

2. Gestion des fichiers

Ouvrir ; Enregistrer ; Enregistrer sous ; Enregistrer tout ; Nouveau
classeur ; Fermer ; Fermer tous les classeurs ouverts

3. Feuille de calcul

Déplacement ; Saisie ; AutoSaisie
Modifier le contenu d'une cellule
Sélections
Supprimer et effacer
Insérer / supprimer des cellules, des lignes ou des colonnes
Poignée de remplissage ; Édition Remplir ; Série : Copier/Couper/coller
et Collage spécial

4. Affichage

Zoom ; Fractionnement d'une feuille ; Fixer ou libérer les zones
fractionnées

5. Mise en forme

Modifier les attributs de caractères
Alignement horizontal et vertical
Orientation
Retour à la ligne automatique
Fusionner des cellules
Format des nombres
Formats personnalisés

Euro-convertisseur et Autopilote
Encadrement et arrière-plan
Redimensionner et ajuster les colonnes et les lignes
Masquer les colonnes et les lignes
Autoformat ; Appliquer un Autoformat
Les styles

6. Les formules de calcul

Références aux plages de cellules ; Les constantes ; Les opérateurs arithmétiques ; Calcul automatique ; Saisie d'une formule

7. Les fonctions

Utiliser les fonctions ; L'outil Somme automatique
Quelques fonctions ...
Références relatives, absolues et mixtes

8. Annuler ! Restaurer ! Répéter

9. Les classeurs

Manipulation des feuilles ; créer, supprimer, renommer, copier, déplacer)
Calculs entre feuilles

10. Diagrammes

Création
Autoformat de diagramme
Les éléments
La barre d'instruments diagramme
Afficher / masquer les éléments
Les titres
La légende
Les étiquettes des axes
Les grilles des axes
Mise en forme
Sélection d'un élément
Bordures et lignes
Remplissage et transparence
Caractères et effets de caractères
Étiquetage des données et représentation graphique
Échelle et nombres
Étiquettes
Diagramme en 3D

11. Le tri

Utilisation

12. Style de page

Insérer et supprimer un saut de page

Mode Aperçu des sauts de page

13. Aperçu avant impression

14. Impression