

Objectif

Comprendre
l'environnement Windows 7
Prendre connaissance des
nouveauautés
Savoir utiliser le système d'exploitation Windows

Participant

Tout utilisateur de Windows XP ou Windows Vista

Prérequis

Aucun.

1 Jour

Programme

- 1. PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**
 - Le bureau Windows 7
 - L'arrière-plan Windows 7
 - Le mode diaporama
 - Les gadgets Windows 7
 - Les effets sonores
 - Nouvelles fonctionnalités de la barre des tâches
 - Le menu Démarrer
- 2. LA GESTION ET L'APPARENCE DES FENETRES**
 - La structure des fenêtres - les outils disponibles
 - Le mode AERO et ses fonctions
- 3. L'EXPLORATEUR WINDOWS 7**
 - Afficher la barre de menus
 - Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date
 - Réaliser des recherches à partir de la zone de recherche dans l'explorateur
 - Utiliser la recherche avancée pour affiner les critères de recherche
 - Attribuer un mot clé à un ou plusieurs fichiers
 - Créer des dossiers de recherches pour ranger les fichiers recherchés
 - Réaliser des recherches à partir du menu Démarrer
 - Rechercher les sites Internet qui traitent d'un sujet
 - Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows
 - La notion de dossier, de fichier
 - Visualisation du contenu du disque dur, d'un CD ou d'une clé USB
 - La structure en arborescence (racine, dossiers, sous-dossiers)
 - Les informations relatives aux fichiers
 - Création d'un dossier, d'un sous-dossier

Copie d'un ou plusieurs fichiers, dossier d'une unité de stockage à une autre

Suppression des fichiers, et des dossiers

4. GERER LES IMPRESSIONS

Repérer, modifier l'imprimante par défaut

Visualiser et gérer les travaux d'impression en cours

5. COMMUNICATION

Ajouter des contacts dans l'explorateur Créer un groupe de contacts

Utiliser le calendrier Windows pour gérer des tâches et des rendez-vous