

## Objectif

À l'issue de la formation, les participants sauront analyser les informations d'une base de données à l'aide du Tableau Croisé dynamique et des outils de simulation et de synthèse.

## Public

Personnel utilisant Excel dans ses fonctions avancées.

## Remarque :

\*(concerne Excel 2010 uniquement)

2 JOURS

## Programme

- 1. Rappels rapides : gestion des documents - création d'un tableau fonctions simples**
- 2. Aller plus loin dans les calculs**
  - Les fonctions LOGIQUE (SI, ET, OU)
  - Fonctions de type date et heure
  - Formatages personnalisés
  - Fonctions imbriquées
  - Fonctions avancées
- 3. Protection Des Données**
  - Cellules
  - Feuille et/ou classeur
- 4. Mise en forme et modèles**
- 5. Les opérations entre feuilles et/ou classeurs**
- 6. Déplacer ou copier des feuilles dans un autre classeur**
  - Le groupe de travail
  - Copier-coller avec liaison
  - Calculs entre feuilles/fichiers
  - Fonctions 3D ou liaison en profondeur
  - Consolidation
  - Mise en page du groupe de travail
- 7. Gérer une base de données**
  - Les tris (simples et affinés)
  - Utiliser le formulaire de saisie
  - Créer une liste personnalisée
  - Utiliser les filtres automatiques et les filtres élaborés
  - Insérer des sous totaux
  - Utiliser les fonctions base de données
  - Limiter la saisie avec la validation de données

**8. Interaction avec les autres applications**

Exporter un graphique ou un tableau vers d'autres applications Office.

**9. Les tableaux croisés dynamiques**

Présentation et principes de base : L'assistant Tableau croisé dynamique

Connaître la structure (lignes, colonnes, données)

Utiliser le champ page / Modifier la fonction

Mettre à jour un tableau croisé dynamique

Groupe avec des dates : par mois, trimestre, année, ...

Masquer ou afficher le détail des groupes

Les champs et les éléments calculés

Créer des graphiques croisés dynamiques

Les options du tableau croisé dynamique

Extraction de données par le tableau croisé dynamique

Les Segments \*