

PLAN D'ACTION DE FORMATION COMPTA Pro Open Line

A. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION :

L'objectif pédagogique principal de la formation prévue pour la Société **COMITE REGIONAL ALSACE CGT ...** est la prise en main du logiciel de comptabilité EBP COMPTABILITE PRO Open Line pour Windows. Nouvelle version

Au terme de cette formation, les stagiaires doivent notamment être capables de créer et gérer les bases de données (journaux comptables, comptes...), de saisir des écritures, éditer les états obligatoires... Ils doivent également pouvoir définir dans quelle logique de gestion fonctionne le programme, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul par rapport aux données saisies.

B. PREREQUIS, PUBLIC CONCERNE :

Pour suivre ce stage de formation, les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base : connaissance de base des règles de sécurité des données (quand réaliser des sauvegardes, des restaurations de fichiers).

De plus, un minimum de connaissance en comptabilité est requis (qu'est-ce qu'un compte comptable, un journal, une balance, un lettrage...).

C. PROGRAMME DETAILLE DE LA FORMATION :

Tout au long de ce programme nous nous attarderons sur les nouveautés de la version Open Line... et l'utilisation par rapport à la version C++

1. Mise en place de la comptabilité

1. Création du dossier
2. Paramètres du dossier comptable
3. Ergonomie de l'application

2. Paramétrage de la comptabilité

1. Paramétrage de l'exercice
2. Journaux
3. Plan Comptable
4. Banques
5. Saisie d'une balance d'ouverture

3. Les modes de saisie d'écritures

1. Saisie par journal
2. Saisie au kilomètre
3. Saisie par guide
4. Saisies pratiques

4. Les traitements comptables

1. Comptabilité Analytique
2. Consultations et lettrage, manuel et automatique
3. Rapprochement bancaire avec import du relevé
4. Déclaration de T.V.A.

5. Trésorerie

1. Règlements et pointages
2. Gestion des chéquiers
3. Prévisions de trésorerie

6. Les éditions

1. Journaux
2. Grand livre
3. Balance
4. Bilan
5. Compte de résultat

7. Opérations de clôture

1. Validation
2. Clôture Mensuelle
3. Clôture annuelle

8. Outils

1. Assistance comptable
2. Transferts comptables
3. Communication entreprise/expert
4. Sauvegarde

D. MOYENS PEDAGOGIQUES :

Le stage se déroulant dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. EBP fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

E. METHODE PEDAGOGIQUE :

L'objectif principal de ce stage de formation étant que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce aux logiciels, la partie administrative concernant la comptabilité de l'entreprise concernée, la première partie de la formation consiste en la définition de la méthode de fonctionnement de la société.

La suite du stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste dans l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

F. EVALUATION DE LA FORMATION :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la journée de formation, et plus principalement lors de la manipulation d'un jeu d'essai. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

De plus, en tant qu'utilisateur du logiciel, une assistance téléphonique, assurée par le service maintenance EBP, est mise à la disposition des stagiaires.

G. DUREE DE LA FORMATION :

La durée du stage de formation prévu pour la Société **COMITE REGIONAL ALSACE CGT** est de 07 heures.

JULES AGNIMEL. Formateur sur les produits de Gestion EBP.