

Objectif

Vous disposerez des outils et techniques pour les épreuves écrites.

Participant

Toute personnes préparant un concours de catégorie A ou B comportant une épreuve écrite.

Prérequis

Préparer un concours

Programme

- 1. Compréhension du sujet de l'épreuve**
- 2. Information à traiter pour produire un écrit**
- 3. Hiérarchiser les informations et les relier entre elles**
- 4. Elaboration de stratégies de lecture**
- 5. Analyser les documents importants**
- 6. Gérer son temps : Savoir lire et analyser des documents**
- 7. Méthodes de lecture d'un document**

COMPETENCES VISEES

Savoir gérer son temps

Cibler les informations utiles à la rédaction, les hiérarchiser et les identifier entre elles.

Classer les documents par ordre d'importance en se basant sur la problématique donnée.

Elaboration de stratégie pour la lecture et l'associé à l'analyse de la demande

Comprendre la demande et identifier les écrits à produire.