

Modalités

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progrès toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

LE
GIB
EPI

Objectifs

Etre en mesure d'échanger efficacement dans un contexte professionnel.

Améliorer sa maîtrise de l'anglais sur une thématique métier : marketing, relation commerciale, communication, gestion de projet, juridique, RH, audit, finances, recrutement, achats, R&D... Gagner de l'aisance à l'oral en situation professionnelle.

Public

Pour tous types de personnes, Aucun Prérequis/
C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Accessible aux personnes porteuses d'un handicap.



Cette formation peut être accessible aux publics en situation de handicap, des aménagements peuvent être prévus en fonction de votre profil. Nous contacter pour plus amples informations.

Pré Requis

Connaissances préalables nécessaires pour s'orienter sur l'anglais professionnel. Chaque apprenant est évalué

en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Programme détaillé

Le découpage des séquences est défini à l'issue de l'évaluation initiale

Expression Orale

Contenu: Jeux de rôle, mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit.

Il s'agit grâce à des exercices de type « training » d'améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant.

Exemples :

Communication professionnelle au quotidien / Participer, intervenir ou organiser des réunions / Convaincre dans une réunion / Mener une négociation / Rédiger des comptes rendu en Anglais / Retro planning / Animer les équipes / Rédaction de cahier des charges / Analyse des enquêtes et débriefing / Travail en équipe projet / Sociologie de groupe

Lecture et compréhension de texte

Contenu : A partir d'une sélection de texte professionnels ou généraux en fonction du niveau et des attentes de l'apprenant, il s'agit de travailler sur le vocabulaire et la contextualisation de son utilisation.

Comprendre les discours rapides et complexes en anglais (face à face ou au téléphone);

Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos clients;

Réussir à suivre une réunion impliquant plusieurs participants et comprendre des accents divers.

Grammaire : Révision des règles grammaticales

Expression écrite

Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles; Maîtriser la rédaction de rapports et des études du marché.

Contrôle des acquis

Contenu : Correction des exercices de type "travail personnel" et reprise des points traités pour renforcement des acquis. Présentation des objectifs des leçons.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

Durée totale de la formation

40Hrs – autre durée possible selon les besoins

Méthode pédagogique

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer par téléphone, par webconférence et/ou en présentiel. En plus, un accès e-learning sera proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

Certification

CETTE FORMATION PRÉPARE AU TEST SUIVANT :

TOEIC, TOEFL, IELTS, BULATS, CAMBRIDGE, BRIGHT

Niveau CECRL	Cours en semaine / Intensif (80h / session)	Cours en Labo de langue Offerts*	Unités / Dossiers	Méthodes utilisées
A1	A1-1	Libre accès	Unité 0 - 3	Secret de fabrication CECI FORMATION
	A1-2		Unité 4 - 6	
	A1-3		Unité 7 - 9	
	A1-4		Unité 10 - 12	
10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes A1- faites la demande des Tests				
A2	A2-1	Libre accès	Unité 1 - 3	Secret de fabrication CECI FORMATION
	A2-2		Unité 4 - 6	
	A2-3		Unité 7 - 9	
	A2-4		Unité 10 - 12	

10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes A2- Faites la demande des tests

B1	B1-1	Libre accès	Unité 1 - 2	Secret de fabrication CECI FORMATION
	B1-2		Unité 3 - 4	
	B1-3		Unité 5 - 6	
	B1-4		Unité 7 - 8	
	B1-5		Unité 9 - 10	
	B1-6		Unité 11 - 12	
10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B2 10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B2 TEST 10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes A2 DU FIN NIVEAU B1			10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B1 – Faites la demande des tests	

B2	B2-1	Libre accès	Dossier 1 – 2	Secret de fabrication CECI FORMATION
	B2-2		Dossier 3 – 4	
	B2-3		Dossier 5 – 6	
	B2-4		Dossier 7 – 8	
10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B2 – Faites la demande des tests				
C1	C1-1		Dossier 1 - 3	Secret de fabrication CECI FORMATION
	C1-2		Dossier 4 - 6	
	C1-3		Dossier 7 - 9	
	C1-4		Dossier 10 - 12	

	C1-5		Dossier 13 - 15	
	C1-6		Dossier 16 - 18	
Final				
C2	C2-1		Dossier 19 - 21	Secret de fabrication CECI FORMATION
	C2-2		Documents authentiques	
	C2-3		Documents authentiques	
	C2-4		Documents authentiques	
	C2-5		Documents authentiques	
	C2-6		Documents authentiques	
10 Tests de niveau -TEST DU FIN NIVEAU C2				

- Labo de langue offerts à ceux qui veulent vraiment travailler : pour y accéder il y a un test de motivation 😊

Obtenir le niveau C1 en partant de zéro : ce sont 1000 h de cours conformément au référentiel Européen des Langues, Mais à ceci formation , grâce à notre secret de fabrication , ce sera en 300 voir 350 heures donc 3 fois moins de temps. EN 7 voir 8 mois c'est faisable, avec du travail acharné, seule possibilité pour y parvenir.

Parole de diplômé ayant suivi des cours ailleurs et qui après 1 an avec un niveau A2+

Retour sur investissement

Depuis que j'ai commencé à suivre les cours chez CECI formation j'ai remarqué tout de suite que le niveau que je pensais ou plutôt que j'imaginai avoir n'était pas là. Ce fut assez compliqué de se dire que en un an on avait à peine progressé. Mais depuis que j'ai commencé à suivre les cours ici j'ai vu mon niveau évoluer à grande vitesse. J'ai notamment fait beaucoup de compréhension écrite qui m'ont permis de découvrir énormément de nouveaux mots et ainsi de développer une bonne richesse en termes de vocabulaire. J'ai également fait de nombreuses expressions écrites qui m'ont permis de changer complètement ma construction de phrase et de développer une certaine aisance dans la rédaction. L'oral pratiqué à chaque cours (pas de français) m'a permis de travailler mon oreille et ainsi d'avoir également atteint une certaine aisance pour m'exprimer. Tout ça mit bout à bout m'a permis avec l'aide d'un bon travail quotidien à la maison ainsi d'arriver à atteindre le niveau C1 en passant d'un niveau de B1 à un niveau de C1 en 3 mois. Je suis très satisfait de mes progrès dans cette langue et de mes résultats obtenus. M. SCH