

## Modalités

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progrès toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

AIN LE GIB

## Objectifs

Rendre plus performant les stagiaires dans la rédaction d'email en anglais grâce à de véritables cours adaptés.

- Développer son aisance en langue anglaise.
- Enrichir son vocabulaire.
- Rédiger des écrits professionnels en anglais.
- Améliorer sa grammaire et sa conjugaison.

Destinée à des profils ayant un bon niveau d'anglais, cette session de formation vous permettra de vous perfectionner dans la rédaction de vos emails en anglais et de consolider vos connaissances. Cette formation vous aidera à renforcer et améliorer vos compétences à l'écrit. Vous maîtrisez déjà les notions de base, vous connaissez les formules de politesse à employer et vous savez comment saluer votre interlocuteur mais vous souhaitez perfectionner votre niveau d'anglais en vue de la rédaction d'emails en anglais ? Cette formation proposée par CECI FORMATION est faite pour vous.

## Public

Pour tous types de personnes, Aucun Prérequis/  
C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Accessible aux personnes porteuses d'un handicap.



Cette formation peut être accessible aux publics en situation de handicap, des aménagements peuvent être prévus en fonction de votre profil. Nous contacter pour plus amples informations.

## Pré Requis

Pas de connaissance spécifique demandée.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son domaine d'activité.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise. Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

## Programme détaillé

Solution complète et efficace concoctée par les formateurs experts CECI FORMATION, le programme personnalisé pour les stagiaires avec un bon niveau d'anglais est défini à l'issue de l'évaluation. Il comporte généralement :

Le rappel des bases et des règles générales et autres spécificités :

- L'adaptation de son langage,
- Les règles linguistiques, les bonnes formules et les bons termes,
- Les pièges courants, les formulations maladroites et les contre-sens
- Du courrier au courriel : connaître les spécificités de l'écriture électronique
- La structure de l'email : objet, structure, salutations, registres et formules de politesse...
- L'accroche de l'email

- Un module pour maîtriser les techniques et règles des écrits professionnels

- Un module pour préparer la rédaction : les astuces pour gagner du temps, les conseils pratiques et expressions utiles

- Un module pour structurer son message : organiser ses idées, les hiérarchiser et les valoriser

- Des conseils pour rendre ses écrits attractifs : enrichir son vocabulaire, améliorer sa grammaire et sa conjugaison

- Pour rédiger des emails convaincants : contenu, style, ton

- La pratique : exercices d'écriture et cas pratiques



## PROGRAMME REDACTION D'EMAIL EN ANGLAIS

### **Contrôle des acquis**

Contenu : Correction des exercices de type "travail personnel" et reprise des points traités pour renforcement des acquis. Présentation des objectifs des leçons.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant

### **Durée totale de la formation**

20Hrs – *autre durée possible selon les besoins ET VOTRE NIVEAU DE DEPART*

### **Méthode pédagogique**

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer par téléphone, par webconférence et/ou en présentiel. En plus, un accès e-learning sera proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

### **Certification**

CETTE FORMATION PRÉPARE AU TEST SUIVANT :

TOEIC, TOEFL, IELTS, BULATS, CAMBRIDGE, BRIGHT

Niveau CECRL	Cours en semaine / Intensif (80h / session)	Cours en Labo de langue Offerts*	Unités / Dossiers	Méthodes utilisées
<b>A1</b>	A1-1	Libre accès	Unité 0 - 3	Secret de fabrication CECI FORMATION
	A1-2		Unité 4 - 6	
	A1-3		Unité 7 - 9	
	A1-4		Unité 10 - 12	
<b>10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes A1- faites la demande des Tests</b>				
<b>A2</b>	A2-1	Libre accès	Unité 1 - 3	Secret de fabrication CECI FORMATION
	A2-2		Unité 4 - 6	
	A2-3		Unité 7 - 9	
	A2-4		Unité 10 - 12	

**10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes A2- Faites la demande des tests**

<b>B1</b>	<b>B1-1</b>	<b>Libre accès</b>	<b>Unité 1 - 2</b>	Secret de fabrication CECI FORMATION
	<b>B1-2</b>		<b>Unité 3 - 4</b>	
	<b>B1-3</b>		<b>Unité 5 - 6</b>	
	<b>B1-4</b>		<b>Unité 7 - 8</b>	
	<b>B1-5</b>		<b>Unité 9 - 10</b>	
	<b>B1-6</b>		<b>Unité 11 - 12</b>	

**10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B2**  
**10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B2**  
**TEST 10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes A2**  
**DU FIN NIVEAU B1**

10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B1 – Faites la demande des tests

<b>B2</b>	<b>B2-1</b>	<b>Libre accès</b>	<b>Dossier 1 – 2</b>	<b>Secret de fabrication CECI FORMATION</b>
	<b>B2-2</b>		<b>Dossier 3 – 4</b>	
	<b>B2-3</b>		<b>Dossier 5 – 6</b>	
	<b>B2-4</b>		<b>Dossier 7 – 8</b>	
<b>10 tests Blancs pour vérifier vos aptitudes B2 – Faites la demande des tests</b>				
<b>C1</b>	<b>C1-1</b>		<b>Dossier 1 - 3</b>	<b>Secret de fabrication CECI FORMATION</b>
	<b>C1-2</b>		<b>Dossier 4 - 6</b>	
	<b>C1-3</b>		<b>Dossier 7 - 9</b>	
	<b>C1-4</b>		<b>Dossier 10 - 12</b>	

	C1-5		Dossier 13 - 15	
	C1-6		Dossier 16 - 18	
<b>Final</b>				
<b>C2</b>	C2-1		Dossier 19 - 21	Secret de fabrication CECI FORMATION
	C2-2		Documents authentiques	
	C2-3		Documents authentiques	
	C2-4		Documents authentiques	
	C2-5		Documents authentiques	
	C2-6		Documents authentiques	
<b>10 Tests de niveau -TEST DU FIN NIVEAU C2</b>				

- Labo de langue offerts à ceux qui veulent vraiment travailler : pour y accéder il y a un test de motivation 😊

Obtenir le niveau C1 en partant de zéro : ce sont 1000 h de cours conformément au référentiel Européen des Langues, Mais à ceci formation , grâce à notre secret de fabrication , ce sera en 300 voir 350 heures donc 3 fois moins de temps. EN 7 voir 8 mois c'est faisable, avec du travail acharné, seule possibilité pour y parvenir.

Parole de diplômé ayant suivi des cours ailleurs et qui après 1 an avec un niveau A2+

Retour sur investissement

Depuis que j'ai commencé à suivre les cours chez CECI formation j'ai remarqué tout de suite que le niveau que je pensais ou plutôt que j'imaginai avoir n'était pas là. Ce fut assez compliqué de se dire que en un an on avait à peine progressé. Mais depuis que j'ai commencé à suivre les cours ici j'ai vu mon niveau évoluer à grande vitesse. J'ai notamment fait beaucoup de compréhension écrite qui m'ont permis de découvrir énormément de nouveaux mots et ainsi de développer une bonne richesse en termes de vocabulaire. J'ai également fait de nombreuses expressions écrites qui m'ont permis de changer complètement ma construction de phrase et de développer une certaine aisance dans la rédaction. L'oral pratiqué à chaque cours (pas de français) m'a permis de travailler mon oreille et ainsi d'avoir également atteint une certaine aisance pour m'exprimer. Tout ça mit bout à bout m'a permis avec l'aide d'un bon travail quotidien à la maison ainsi d'arriver à atteindre le niveau C1 en passant d'un niveau de B1 à un niveau de C1 en 3 mois. Je suis très satisfait de mes progrès dans cette langue et de mes résultats obtenus. M. SCH