

Parcours certifiant

Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme

Pouvoir présenter des données sous forme de graphiques simples ou élaborés

Comprendre comment analyser des données chiffrées à l'aide de calculs simples ou complexes

Savoir trier et filtrer des données dans une table

Maîtriser la consolidation d'informations (Multi-feuilles, Multi-classeurs)

Comprendre comment créer des formulaires de saisie (case à cocher, liste déroulante etc...)

Savoir tirer parti des fonctionnalités de simulations (valeur cible, solveur, gestionnaire de scénario)

Disposer des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification TOSA Excel 2013 Opérationnel.

AU
LE
GIB

Objectifs de ce cursus métier Excel

2013 – Préparation à la certification

TOSA

- ✓ Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme
- ✓ Pouvoir présenter des données sous forme de graphiques simples ou élaborés
- ✓ Comprendre comment analyser des données chiffrées à l'aide de calculs simples ou complexes
- ✓ Savoir trier et filtrer des données dans une table
- ✓ Maîtriser la consolidation d'informations (Multi-feuilles, Multi-classeurs)
- ✓ Comprendre comment créer des formulaires de saisie (case à cocher, liste déroulante etc...)
- ✓ Savoir tirer parti des fonctionnalités de simulations (valeur cible, solveur, gestionnaire de scénario)
- ✓ Disposer des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification TOSA Excel 2013 Opérationnel

Programme détaillé

MAÎTRISER LES BASES : TABLEAUX, GRAPHIQUES ET CALCULS FONDAMENTAUX (2J)

Objectif : Disposer des connaissances nécessaires pour utiliser les principales fonctionnalités d'Excel.

- ✓ Insérer des formules de calcul
- ✓ Soigner la mise en forme de vos tableaux
- ✓ Améliorer la présentation d'un tableau dans une page
- ✓ Gagner du temps en travaillant sur plusieurs feuilles de calcul
- ✓ Saisir et trier les données d'une base
- ✓ Utiliser les filtres pour extraire des données
- ✓ Créer des graphiques adaptés aux données
- ✓ Améliorer la mise en forme d'un graphique
- ✓ Améliorer la lisibilité des données d'un graphique

Public

Toute personne souhaitant maîtriser les principales fonctionnalités d'Excel 2013 pour une utilisation professionnelle du logiciel

Toute personne souhaitant se préparer à l'obtention de la certification TOSA Excel 2013 Opérationnel / PCIE

Financement

Ce programme préparant à la certification "TOSA" est éligible au CPF. Connectez vous sur www.moncompteformation.gouv.fr
Contactez nous

Accessible aux personnes porteuses d'un handicap. Cette formation peut être accessible aux publics en situation de handicap, des aménagements peuvent être prévus en fonction de votre profil. Nous contacter pour plus amples informations.



Pré requis

Il est conseillé d'avoir suivi la formation : "Excel 2013 - Initiation" ou d'avoir les connaissances équivalentes

Formation Excel 2013 – Préparation à la certification TOSA "Opérationnel"

Durée : 5 jours (35h)

Sessions : 1950 € HT

VALORISER SES DONNÉES AVEC DES GRAPHIQUES AVANCÉS (1J)

Objectif : Être en mesure de sélectionner les graphiques mettant le plus en valeur ses données et les enrichir d'effets visuels et d'éléments d'analyse

- ✓ Suggestion des graphiques par rapport aux tableaux de données
- ✓ Créer des graphiques adaptés aux données
- ✓ Améliorer la mise en forme d'un graphique
- ✓ Améliorer la lisibilité des données d'un graphique
- ✓ Utiliser différentes sources de données pour construire le graphique
- ✓ Modifier la source de données du graphique
- ✓ Utiliser des modèles pour gagner du temps
- ✓ Insérer un graphique Excel 2013 dans un document Word

RÉALISER DES CALCULS AVANCÉS ET DES STATISTIQUES (2)

Objectif : Maîtriser les fonctions de calcul avancé pour optimiser le traitement des données chiffrées et réaliser des calculs complexes (statistiques, simulations, ...)

- ✓ Calculer selon des conditions
- ✓ Arrondir les chiffres
- ✓ Réaliser des calculs matriciels
- ✓ Faciliter l'analyse des résultats à l'aide de différentes fonctions
- ✓ Utiliser la commande collage spécial
- ✓ Consolider plusieurs feuilles ou plusieurs tableaux
- ✓ Créer des liens hypertextes
- ✓ Utiliser la fonction financière VPM
- ✓ Réaliser des calculs sur des dates et des heures
- ✓ Utiliser des outils de simulation
- ✓ Création de formulaire de saisie
- ✓ Modifier le re-calcul d'une cellule, l'itération ou la précision

Les plus de ce cursus métier Excel 2013 –

Préparation à la certification TOSA

- ✓ Chaque participant établit son propre planning de formation. En fonction de la date de début choisie parmi celles proposées ci-dessous, nos Conseillers Formation proposent différentes dates pour chacun des modules du cursus.
- ✓ L'alternance de formations et de périodes de mise en pratique en entreprise favorise l'acquisition rapide et durable de nouveaux savoirs.
- ✓ A travers de nombreux ateliers, les participants mettront en pratique les aspects théoriques abordés au cours des différentes étapes du parcours.
- ✓ Le passage de l'examen TOSA est compris dans le prix de la formation. Un support de cours au format papier est remis à chaque participant.

Certification

CETTE FORMATION PRÉPARE AU TEST SUIVANT :

TOSA Excel 2013 – Niveau Opérationnel et entre en jeu dans le cursus de certification : TOSA certification "Opérationnel" ou PCIE

Formule

intra  entreprise

Bon à savoir

35% de théorie / 65% de pratique

Cette formation est également proposée en FIT
en centre de ressources.

Cette formation ne fait pas l'objet d'une
évaluation des acquis.