

Que ce soit pour traiter des données chiffrées ou plus simplement pour transmettre des éléments à un partenaire, nous sommes quotidiennement amenés à "lancer" Excel dont l'utilisation devient de fait incontournable pour bon nombre d'entre nous. Mais si Excel est reconnu pour sa simplicité d'utilisation, sa prise en main peut cependant difficilement s'improviser. Cette formation est particulièrement destinée aux nouveaux utilisateurs d'Excel souhaitant d'une part se familiariser rapidement avec l'environnement de travail (menus, onglets, barre d'outils...) et d'autre part être en mesure de créer des tableaux, réaliser des calculs simples et gérer les documents qu'ils auront créés.

Cette formation prépare à la certification TOSA Excel.

Objectifs de la formation Excel 2016

- ✓ Gérer des Données et Réaliser des Tableaux et Graphiques
- ✓ Être à l'aise avec l'environnement de travail
- ✓ Comprendre comment réaliser des calculs complexes
- ✓ Être en mesure de créer, modifier, sauvegarder et imprimer ses documents

Public

Toute personne souhaitant découvrir et devenir autonome sur Excel 2016. Maîtriser les fonctions de base les principales fonctionnalités d'Excel 2016 pour une utilisation professionnelle du logiciel

Accessible aux personnes porteuses d'un handicap. Cette formation peut être accessible aux publics en situation de handicap, des aménagements peuvent être prévus en fonction de votre profil. Nous contacter pour plus amples informations.



- ✓ Rappels SI, [NB.SI](#), [SOMME.SI](#), RECHERCHEV, ET OU, DATE et HEURE...
- ✓ Fonctions statistiques ([MAX.SI.ENS](#) et [MIN.SI.ENS](#))
- ✓ Fonctions conditionnelles (SI.CONDITIONS et SI.MULTIPLE)
- ✓ Fonctions Texte (JOINDRE.TEXTE)
- ✓ Concaténer (CONCAT)

4. GRAPHIQUES

- ✓ Rappels Graphiques (Histogrammes, Secteurs, Courbes, Empilés)
- ✓ Graphiques SparkLine
- ✓ Graphique (Rayon de soleil, cascades, boursier, Pareto etc...)
- ✓ Cartes 3D (outil de visualisation géo spatiale en 3D)

5. GESTION DES DONNEES

- ✓ Consolidations (par Somme, Moyenne, Nombre...)
- ✓ Calculs par liaisons (Formules 3D)
 - ✓ Gestion des NOMS (Matrice)

Pré Requis

Savoir créer et mettre en forme un tableau, une base de données.

Programme détaillé

Objectif : Disposer des connaissances nécessaires pour utiliser les principales fonctionnalités d'Excel.

1. RAPPELS

- ✓ Rappels des Fonctions fondamentales (Moyenne, Min, Max, NB..)
- ✓ Gestion des Mises en Forme de tableaux et Mises en Pages

2. GESTION ET FORMATS DE DONNES

- ✓ Formats Date, Nombres, Formats personnalisés
- ✓ Mise en Forme conditionnelle (Règles et critères)
- ✓ Restrictions de saisie et Menus déroulants (Validation de données)

3. CALCULS AVANCES

Durée : 2 jours (14h)

Sessions : 1290 € HT Intra E

Sessions : 990 € HT Inter

Financement

Ce programme préparant à la certification "TOSA" est éligible au CPF. Connectez vous sur www.moncompteformation.gouv.fr
Contactez nous

CRÉER DES TABLEAUX ET MODIFIER LE CONTENU

6. GESTION DES BASES DE DONNÉES

- ✓ Gestion d'une Base de données
- ✓ Filtres : standards, personnalisés, élaborés
- ✓ Tri et plan
- ✓ Sous-totaux

7. TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- ✓ Grouper les données du TCD (détection automatique des relations)
- ✓ Les calculs dans un TCD
- ✓ Les champs calculés
- ✓ Construire un graphique croisé dynamique

8. ENREGISTREMENTS ET PARAMÈTRES D'IMPRESSIONS

- ✓ Enregistrements sur Cloud
- ✓ Enregistrements PDF, Modèles
- ✓ Paramètres d'impression (ajustements...)

Formule

intra [entreprise]

Bon à savoir

40% de théorie / 65% de pratique

Cette formation est également proposée en FIT
en centre de ressources.

Cette formation ne fait pas l'objet d'une
évaluation des acquis.

Les plus de ce cursus métier Excel 2016 –

Préparation à la certification TOSA

- ✓ Chaque participant établit son propre planning de formation. En fonction de la date de début choisie parmi celles proposées ci-dessous, nos Conseillers Formation proposent différentes dates pour chacun des modules du cursus.
- ✓ L'alternance de formations et de périodes de mise en pratique en entreprise favorise l'acquisition rapide et durable de nouveaux savoirs.
- ✓ A travers de nombreux ateliers, les participants mettront en pratique les aspects théoriques abordés au cours des différentes étapes du parcours.
- ✓ Le passage de l'examen TOSA est compris dans le prix de la formation. Un support de cours au format papier est remis à chaque participant.

Certification

CETTE FORMATION PRÉPARE AU TEST SUIVANT : TOSA Excel 2016 – Niveau Opérationnel et entre en jeu dans le cursus de certification : TOSA certification "Opérationnel" et certification PCIE